JAVNA USTANOVA
SARAJEVSKA FILHARMONIJA
KOMISIJA ZA POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

POSLOVNIK O RADU

Solista orkestra – vođa violina II

Član orkestra I – treća horna

Član orkestra II – tutti violine I

Član orkestra II – tutti violine II

Član orkestra II – tutti kontrabas

Član orkestra II – četvrta horna

Sarajevo, 26. oktobar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stavovi (8), (9) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Odluke o imenovanju Komisije za postupak prijema u radni odnos br. 3-971/2026 od 23.10.2026. godine, Komisija za postupak prijema u radni odnos dana 26.10.2026. donosi:

POSLOVNIK O RADU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanje Komisije za postupak prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), način provođenja procedure izbora kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.
(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uredbom) i Pravilnikom o radu.

II. KOMISIJA

Član 4.
(Sastav i konstituisanje Komisije)

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, direktor imenuje Komisiju.
(2) Komisija je sastavljena od 5 (pet) članova i svi moraju imati isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
(3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje direktor Filharmonije.
(4) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice na kojoj članovi Komisije i sekretar potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga propisanih u članu 6. ovog Poslovnika.

Član 5.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu pri konstituisanju i provođenju audicije.
(2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena ako su za nju glasala najmanje tri člana Komisije.
(3) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika, koji vodi sastanke i potpisuje sve dokumente, osim Spiska kandidata među kojima se provodi izborni postupak koji potpisuju svi članovi Komisije.
(4) O radu Komisije zapisnik vodi sekretar, a isti potpisuju predsjednik i sekretar.

Član 6.
(Izuzeće članova komisije i zamjena)

(1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
(3) Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, dužan je odmah obavijestiti direktora, a radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7.
(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe audiciji biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 8.
(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u prostorijama Filharmonije, zgrada Narodnog pozorišta Sarajevo, Obala Kulina bana broj 9.

III. PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 9.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost (blagovremenost i potpunosti), te sačinjava Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi postupak, sa obaveznim navođenjem razloga neispravnosti prijave, uz pružanje mogućnosti uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
(3) Kandidati sa ispravnim prijavama će biti pozvani na praktični ispit – audiciju.
(4) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja audicije obavijestiti kandidate putem e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi ili telefonskim putem.
(5) Kandidat koji ne pristupi audiciji ili kandidat koji zakasni više od 10 minuta bez opravdanog obrazloženja gubi pravo daljnjeg učešća u oglasnoj proceduri.

Član 10.
(Provođenje audicije)

(1) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Solista orkestra – vođa violina II**, podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

1. 1. stav klasičnog koncerta sa kadencom (W. A. Mozart)
2. Jedan stav iz Sonate ili Partite za solo violinu (J. S. Bach)
3. 1. stav romantičnog koncerta za solo violinu **ili**
   2. i 3. stav romantičnog koncerta za solo violinu (Kompozitor po slobodnom izboru)
4. Sviranje zadatih orkestarskih dionica:

- L. van Beethoven: Simfonija no. 3, 3. stav (Scherzo/ od početka do kraja seconda volta)
- J. Brahms: Simfonija no. 4, 4. stav (od takta 41 – 82)
- W. A. Mozart: Simfonija no. 39, 4. stav (od takta 1 – 40)
- W. A. Mozart: Uvertira „Čarobna frula" (od takta 16 – 59)

(2) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Član orkestra I – treća horna**, podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

1. W. A. Mozart: Koncert za hornu i orkestar br. 4, Es-Dur, 1. stav sa kadencom ili
   F. Strauss: Koncert za hornu i orkestar br. 1, op. 8, 1. stav
2. Jedan stav iz Sonate, ili komad sa klavirskom pratnjom ili komad za solo hornu po slobodnom izboru iz različite epohe u odnosu na kompoziciju pod rednim br. 1
3. Sviranje zadatih orkestarskih dionica

- A. Dvorak: Simfonija no. 9, 1. stav (od 16. do 4. takta u Allegro molto)
- P. I. Čajkovski: Simfonija no. 4, 1. stav (od početka do 21. takta)
- J. Brahms: Varijacije na temu Haydna: Varijacija br. 6 (od 265 do 292)

(3) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Član orkestra II – tutti violina I**, podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

1. 1. stav klasičnog koncerta sa kadencom (W. A. Mozart)
2. Jedan stav iz Sonate ili Partite za solo violinu (J. S. Bach)
3. 1. stav romantičnog koncerta za solo violinu **ili**
   2. i 3. stav romantičnog koncerta za solo violinu (Kompozitor po slobodnom izboru)
4. Sviranje zadatih orkestarskih dionica:

- L. van Beethoven: Simfonija no. 9, 3. stav (od takta 99 – 114)
- L. van Beethoven: Simfonija no. 3, 3. stav (Scherzo/ od početka do kraja seconda volta)
- W. A. Mozart: Simfonija no. 39, 4. stav (od početka do kraja repeticije)
- J. Brahms: Simfonija no. 4, 4. stav (od takta 41 – 81)

(4) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Član orkestra II – tutti violina II**, podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

4. 1. stav klasičnog koncerta sa kadencom (W. A. Mozart)
5. Jedan stav iz Sonate ili Partite za solo violinu (J. S. Bach)
6. 1. stav romantičnog koncerta za solo violinu **ili**
   2. i 3. stav romantičnog koncerta za solo violinu (Kompozitor po slobodnom izboru)
4. Sviranje zadatih orkestarskih dionica:

- L. van Beethoven: Simfonija no. 3, 3. stav (Scherzo/ od početka do kraja seconda volta)
- J. Brahms: Simfonija no. 4, 4. stav (od takta 41 – 82)
- W. A. Mozart: Simfonija no. 39, 4. stav (od takta 1 – 40)
- W. A. Mozart: Uvertira „Čarobna frula" (od takta 16 – 59)

(5) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Član orkestra II – tutti kontrabas** podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

1. Prvi stav klasičnog koncerta (Dittersdorf ili Vanhal) sa kadencom
2. Prvi stav romantičnog koncerta (Koussevitzky ili Bottesini)
3. Sviranje zadatih orkestarskih dionica:

- W. A. Mozart: Figarova ženidba uvertira (1-24)
- L. Van Beethoven: 5. simfonija III. Allegro (1-160)
- L. Van Beethoven: 9. simfonija IV. Presto recitativ (8-90)
- B. Britten: Young Person's Guide to the Orchestra (Varijacija H)
- G. Verdi: Otello IV čin Poco piu mosso (od slova U do 7 taktova iza slova X)

(6) Praktični ispit - audicija za radno mjesto: **Član orkestra II – četvrta horna**, podrazumijeva izvedbu sljedeće koncepcije audicionog programa:

1. W. A. Mozart: Koncert za hornu i orkestar br. 3, Es - Dur, sa kadencom ili
   H. Neuling: Bagatelle za duboku hornu i klavir
2. Jedan stav iz Sonate ili komad sa klavirskom pratnjom ili komad za solo hornu po slobodnom izboru iz različite epohe u odnosu na kompoziciju pod rednim br. 1
3. Sviranje zadatih orkestarskih dionica

- P. I. Čajkovski: Simfonija no. 4, 1. stav (od početka do 21. takta)
- J. Brahms: Simfonija no. 4, 2. stav (od početka do 5. takta)
- Dvorak: Simfonija no. 9, 1. stav (od 16. do 4. takta u Allegro molto)

(7) Pri ocjenjivanju komisija će vrednovati sljedeće ispitne oblasti:

a) tehničke sposobnosti kandidata

b) interpretaciju - stilske karakteristike izvedbe

c) intonaciju

d) sviranje zadatih orkestarskih dionica

e) prima vista

(8) Komisija zadržava pravo da kandidata prekine u izvedbi cjelokupnog prijavljenog audicionog programa, ukoliko zajedničkom odlukom Komisije dotadašnja interpretacija bude dovoljna za određivanje pripadajućih bodova.

(9) Izvedbu audicionog programa kandidata, svaki član Komisije ocjenjuje bodovima od 0 do 4 po ispitnim oblastima iz stava (7) ovog člana, te je maksimalni broj bodova 20 po članu Komisije, odnosno 100 po ukupno osvojenim bodovima.

(10) Ukoliko za istu poziciju postoji više kandidata, prvi dio ispita - izvedba audicionog programa, se polaže iza paravana.

Član 11.
(Prednost pri zapošljavanju)

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti u zapošljavanju. Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu od nadležnog organa kako slijedi:

Redni broj	**Pripadnost branilačkoj kategoriji**	**Naziv dokaza-dokumenta**	**Organ koji ga izdaje**
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	a) Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca b) Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	a) Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba- Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Član 12.
(Vrednovanje bodova prednosti)

(1) Vrednovanje bodova prednosti vrši se na način da se kandidatu nakon provedene audicije, na ukupan broj ostvarenih bodova na audiciji dodaju i dodatni bodovi prednosti, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

a) Dijete šehida, preminulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5 % + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (27,5-30,2%)
d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (23,5-27,1%)
e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (20,5 – 23,2%)
f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (16,4-20%)
g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%
j) lice u statusu organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom period 0,3-1,8%
k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%
m) supruga ratnog vojnog invalida:
   - od X do VII grupe 1%

- od VI do III grupe 2%
- od II do I grupe 3%.

Član 13.
(Lista uspješnih kandidata)

(1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na praktičnom ispitu – audiciji, te utvrđenih bodova prednosti pri zapošljavanju, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog praktičnog ispita - audicije.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 15.
(Objava Poslovnika)

Komisija je dužna dostaviti Poslovnik o radu Komisije direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a direktor je dužan Poslovnik objaviti na web stranici www.saph.ba dan nakon objavljivanja javnog oglasa i učiniti ga dostupnim na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

broj: 5-973/2026

26.10.2026. godine

Arijana Amitović, predsjednica Komisije