



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 56. do 64. Pravila JU Sarajevska filharmonija br. 195/02/UO/18 od 26.02.2018. godine, Nadzorni odbor Javne ustanova Sarajevska filharmonija na konstitutivnoj sjednici održanoj 04.06.2026. godine donio je

**POSLOVNIK
O
RADU NADZORNOG ODBORA**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Odredbama Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“ Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) utvrđuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica i način donošenja odluka i drugih akata, kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

(2) Odredbe Poslovnika o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) obavezujuće su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za druga lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

Član 2.

Nadzorni odbor obavlja poslove iz svog djelokruga a koji su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Pravilima Javne ustanove Sarajevska filharmonija i drugim propisima u skladu sa zakonom.

Član 3.

(1) Rad Nadzornog odbora je javan i odvija se na sjednicama.

(2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Član 4.

Sastav, imenovanje i razrješenje članova Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Sarajevska filharmonija.

DIO DRUGI – SAZIVANJE SJEDNICA

Član 5.

Prva (konstituirajuća) sjednica

(1) Na prvoj sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje identitet prisutnih članova Nadzornog odbora na osnovu odluke o imenovanju.

(2) Nakon utvrđivanja identiteta, u smislu stava 1. ovog člana, pristupa se utvrđivanju kvoruma.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA

OSNOVANA 1923

Član 10.

Dnevni red na sjednicama Nadzornog odbora utvrđuje se na početku sjednice i isti se može mijenjati, što se konstatuje u Zapisniku.

Član 11.

- (1) Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Predsjednik ima sljedeća prava i dužnosti:
 - a) saziva sjednice Nadzornog odbora;
 - b) rukovodi sjednicama Nadzornog odbora;
 - c) potpisuje opće akte, odluke, zaključke i druge akte koje donosi Nadzorni odbor;
 - d) stara se o primjeni ovog Poslovnika;
 - e) u ime Nadzornog odbora obavještava osnivača Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) o radu istog;
 - f) vrši i ostale dužnosti koje su u skladu sa zakonom, ovim Poslovníkom i općim aktima Ustanove.
 - g) Prije otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje postoji li propisani kvorum za održavanje sjednice.
 - h) ako utvrdi da do zakazanog vremena prije početka sjednice nema potrebnog kvoruma, predsjednik će odgoditi početak sjednice za vrijeme do jednog sata. Ako ni nakon proteka tog vremena ne dođe potreban broj članova, predsjednik će zakazati sjednicu za neki drugi termin
- (3) Svi članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost biti prisutni na sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.
- (4) Svaki član Nadzornog odbora dužan je štititi ugled i interes Ustanove.
- (5) Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije vremena na koji je imenovan, ako utvrdi da je isti odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove Sarajevska filharmonija, ili na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

DIO TREĆI - UČEŠĆE U RADU SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Prisustvo i tok sjednice

Član 12.

- (1) Sjednicama Nadzornog odbora prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, zapisničar, direktor ili od direktora ovlašteno lice.
- (2) Pravo da prisustvuju sjednicama i sudjeluju u radu Nadzornog odbora imaju i druga lica zaposlena u Javnoj ustanovi Sarajevska filharmonija koje Nadzorni odbor ovlasti, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Na sjednici Nadzornog odbora imaju pravo biti prisutni i ovlašteni predstavnici Osnivača, koji mogu sudjelovati u radu Nadzornog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- (4) U smislu odredaba ovog člana, sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati i treća lica ali samo uz saglasnost i pismenu dozvolu predsjednika.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

DIO ČETVRTI – ZAPISNIK

Član 18.

- (1) O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Nadzornog odbora: redni broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora, imena, prezimena i funkcije prisutnih lica koja nisu članovi Nadzornog odbora, odgovarajuće priloge, kao i potpis Predsjednika i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose izdvojena mišljenja pojedinih članova Nadzornog odbora ukoliko to oni zahtijevaju.

Član 19.

- (1) Zapisnik na sjednici Nadzornog odbora vodi zaposlenik kojeg odredi Predsjednik, na prijedlog Direktora.
- (2) U zapisniku se ne smiju vršiti nikakve ispravke ili izmjene teksta.
- (3) Izmjene i dopune zapisnika može da vrši samo Nadzorni odbor na svojoj sjednici kada isti razmatra i usvaja.

Član 20.

- (1) Zapisnici se čuvaju kao dokumenti trajne vrijednosti a po jedan primjerak se dostavlja resornom ministarstvu.
- (2) Svi materijali Nadzornog odbora čuvaju se, evidentiraju i arhiviraju od strane sekretara Nadzornog odbora, u skladu sa propisima i aktima o čuvanju i arhiviranju materijala i akata u Javnoj ustanovi Sarajevska filharmonija.

Održavanje reda na sjednici

Član 21.

- (1) O redu na sjednici brine se predsjednik.
- (2) Predsjednik će upozoriti učesnika sjednice, koji svojim govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a može mu i oduzeti riječ, ako je prije toga već dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Izvršena mjera upozorenja i oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.
- (4) Učesniku sjednice može se izreći mjera udaljenja sa sjednice, ako nakon oduzimanja riječi, narušava red ili na drugi način ometa rad na sjednici.
- (5) Mjeru udaljenja sa sjednice može predložiti predsjednik ili neko od članova Nadzornog odbora.
- (6) Mjeru udaljenja izriče Nadzorni odbor i mjera se izvršava odmah.
- (7) Ako predsjednik ne može redovnim mjerama da održi red na sjednici, odrediće prekid sjednice za vrijeme koje ocijeni potrebnim.

Informisanje o radu Nadzornog odbora

Član 22.

Ako nastane potreba da se informiše javnost o pojedinim odlukama i zaključcima Nadzornog odbora kao i njegovom radu, informisanje vrši predsjednik Nadzornog odbora.