



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 56. do 64. Pravila JU Sarajevska filharmonija br. 195/02/UO/18 od 26.02.2018. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove Sarajevska filharmonija na svojoj Konstituirajućoj sjednici održanoj 19.12.2025. godine donio je

**POSLOVNIK
O
RADU NADZORNOG ODBORA**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Odredbama Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“ Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) utvrđuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica i način donošenja odluka i drugih akata, kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

(2) Odredbe Poslovnika o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) obavezujuće su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za druga lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

Član 2.

Nadzorni odbor obavlja poslove iz svog djelokruga a koji su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Pravilima Javne ustanove Sarajevska filharmonija i drugim propisima u skladu sa zakonom.

Član 3.

(1) Rad Nadzornog odbora je javan i odvija se na sjednicama.

(2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Član 4.

Sastav, imenovanje i razrješenje članova Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom o ustanovama i Pravilima Javne ustanove Sarajevska filharmonija.

DIO DRUGI – SAZIVANJE SJEDNICA

Član 5.

Prva (konstituirajuća) sjednica

(1) Na prvoj sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje identitet prisutnih članova Nadzornog odbora na osnovu odluke o imenovanju.

(2) Nakon utvrđivanja identiteta, u smislu stava 1. ovog člana, pristupa se utvrđivanju kvoruma.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA

OSNOVANA 1923

Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 6.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora priprema predsjednik u saradnji sa direktorom.
- (2) Pripremanje sjednice Nadzornog odbora obuhvata naročito:
 - a) utvrđivanje prijedloga dnevnog reda
 - b) pripremanje pisanog materijala za sjednicu
 - c) sazivanje sjednice
 - d) dostavljanje poziva i materijala za sjednicu
 - e) obezbjeđenje tehničkih uvjeta za nesmetan rad na sjednici
- (3) Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora, po svojoj inicijativi, ovisno o aktuelnim pitanjima, pristiglom materijalu ili na utemeljen zahtjev pojedinih članova Nadzornog odbora i direktora.

Član 7.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovoj spriječenosti, a po njegovom ovlaštenju sjednicu saziva zamjenik predsjednika.
- (2) Zamjenika predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor, iz reda članova Nadzornog odbora, na prijedlog Predsjednika ili članova Nadzornog odbora.
- (3) Predsjednik je obavezan da bez odlaganja sazove sjednicu na zahtjev najmanje dva člana Nadzornog odbora ili direktora.

Član 8.

- (1) Pozvana lica su obavezna da prisustvuju sjednici Nadzornog odbora.
- (2) Pozvano lice koje je spriječeno da prisustvuje sjednici dužno je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Nadzornog odbora neposredno ili putem sekretara Nadzornog odbora.

Član 9.

- (1) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Nadzornog odbora u pismenom obliku najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Izuzetno, od odredaba prethodnog stava ovog člana, predsjednik može u hitnim slučajevima sazvati hitnu sjednicu Nadzornog odbora i sa kraćim vremenom između dostave poziva i dana održavanja sjednice, kada se poziv za sjednicu i materijali uručuju članovima Nadzornog odbora na samoj sjednici.
- (3) Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, članovima Nadzornog odbora dostavljaju se odgovarajući tematski materijali i Zapisnik sa prethodne sjednice na razmatranje i usvajanje.
- (4) U izuzetnim prilikama, materijali za sjednicu po određenim tačkama dnevnog reda mogu biti i usmeno izloženi od strane stručnih ili ovlaštenih lica Javne ustanove Sarajevska filharmonija.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

Član 10.

Dnevni red na sjednicama Nadzornog odbora utvrđuje se na početku sjednice i isti se može mijenjati, što se konstatuje u Zapisniku.

Član 11.

- (1) Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Predsjednik ima sljedeća prava i dužnosti:
 - a) saziva sjednice Nadzornog odbora;
 - b) rukovodi sjednicama Nadzornog odbora;
 - c) potpisuje opće akte, odluke, zaključke i druge akte koje donosi Nadzorni odbor;
 - d) stara se o primjeni ovog Poslovnika;
 - e) u ime Nadzornog odbora obavještava osnivača Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) o radu istog;
 - f) vrši i ostale dužnosti koje su u skladu sa zakonom, ovim Poslovníkom i općim aktima Ustanove.
 - g) Prije otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje postoji li propisani kvorum za održavanje sjednice.
 - h) ako utvrdi da do zakazanog vremena prije početka sjednice nema potrebnog kvoruma, predsjednik će odgoditi početak sjednice za vrijeme do jednog sata. Ako ni nakon proteka tog vremena ne dođe potreban broj članova, predsjednik će zakazati sjednicu za neki drugi termin
- (3) Svi članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost biti prisutni na sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.
- (4) Svaki član Nadzornog odbora dužan je štiti ugled i interes Ustanove.
- (5) Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije vremena na koji je imenovan, ako utvrdi da je isti odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove Sarajevska filharmonija, ili na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

DIO TREĆI - UČEŠĆE U RADU SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Prisustvo i tok sjednice

Član 12.

- (1) Sjednicama Nadzornog odbora prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora i zapisničar.
- (2) Pravo da prisustvuje sjednicama i sudjeluje u radu Nadzornog odbora imaju direktor, te druga lica zaposlena u Javnoj ustanovi Sarajevska filharmonija, koje direktor ili Nadzorni odbor ovlasti, ali bez prava odlučivanja.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA

OSNOVANA 1923

- (3) Na sjednici Nadzornog odbora imaju pravo biti prisutni i ovlašteni predstavnici Osnivača, koji mogu sudjelovati u radu Nadzornog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- (4) U smislu odredaba ovog člana, sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati i treća lica ali samo uz saglasnost i pismenu dozvolu predsjednika.
- (5) Sjednice Nadzornog odbora se mogu tonski snimati, uz prethodnu obavijest. Tonski zapis će sekoristiti isključivo u svrhu kontrole, provjere i validnosti toka sjednice, sastavljanju zapisnika i pravilnom radu Nadzornog odbora.
- (6) Strogo je zabranjena svaka zloupotreba tonskog zapisa.

Član 13.

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.
- (2) Na sjednici se razmatra svaka tačka utvrđena u dnevnom redu, prije nego što se odluči ili zauzme određeni stav.
- (3) U radu i odlučivanju Nadzornog odbora ravnopravno učestvuju svi njegovi članovi.
- (4) Druga lica koja su pozvana na sjednicu učestvuju u radu bez prava odlučivanja.

Član 14.

- (1) Po završetku razmatranja Nadzorni odbor odlučuje o donošenju općih akta, pojedinačnih akta, odluka, zaključaka i preporuka.
- (2) Kvorum za rad Nadzornog odbora predstavlja prisustvo više od polovine ukupnog broja imenovanih članova Nadzornog odbora.
- (3) Za donošenje odluka Nadzornog odbora potrebna je prosta većina ukupnog broja imenovanih članova Nadzornog odbora (najmanje 2 člana).

Član 15.

- (1) Glasanje je javno i vrši se na način da Predsjednik poziva članove Nadzornog odbora da se usmeno izjasne o prijedlogu zaključka: „za“, „protiv“ ili „suzdržan od glasanja“.
- (2) Izuzetno, kada važnost, hitnost, ili usljed proglašenja prirodne nesreće ili vanrednog stanja, odnosno kada okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska sjednica ili održavanje sjednice putem neke od dostupnih aplikacija video poziva.
- (3) Članovi Nadzornog odbora se elektronskim putem izjašnjavaju o svakoj tački dnevnog reda.
- (4) Prijedlog odluke treba se formulirati tako da se o njoj članovi mogu izjasniti sa „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“.
- (5) Uz prijedlog treba dostaviti i obrazloženje o razlozima donošenja takve Odluke.
- (6) Odluke donešene na prethodno opisan način, moraju se verificirati na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.
- (7) Glasanje putem elektronske pošte je sastavni dio zapisnika, koji se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

Član 16.

Sve odluke, zaključci i preporuke Nadzornog odbora donešene u skladu sa odredbama ovog poslovnika obavezuju predsjednika i članove na preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo izvršenje i potpisuje ih Predsjednik.

Član 17.

Odluke, zaključci i preporuke dostavljaju se bez odlaganja direktoru Javne ustanove Sarajevska filharmonija na realizaciju, odnosno postupanje.

DIO ČETVRTI – ZAPISNIK

Član 18.

- (1) O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Nadzornog odbora: redni broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora, imena, prezimena i funkcije prisutnih lica koja nisu članovi Nadzornog odbora, odgovarajuće priloge, kao i potpis Predsjednika i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose izdvojena mišljenja pojedinih članova Nadzornog odbora ukoliko to oni zahtijevaju.

Član 19.

- (1) Zapisnik na sjednici Nadzornog odbora vodi zaposlenik kojeg odredi Predsjednik, na prijedlog Direktora.
- (2) U zapisniku se ne smiju vršiti nikakve ispravke ili izmjene teksta.
- (3) Izmjene i dopune zapisnika može da vrši samo Nadzorni odbor na svojoj sjednici kada isti razmatra i usvaja.

Član 20.

- (1) Zapisnici se čuvaju kao dokumenti trajne vrijednosti a po jedan primjerak se dostavlja resornom ministarstvu.
- (2) Svi materijali Nadzornog odbora čuvaju se, evidentiraju i arhiviraju od strane sekretara Nadzornog odbora, u skladu sa propisima i aktima o čuvanju i arhiviranju materijala i akata u Javnoj ustanovi Sarajevska filharmonija.

Održavanje reda na sjednici

Član 21.

- (1) O redu na sjednici brine se predsjednik.
- (2) Predsjednik će upozoriti učesnika sjednice, koji svojim govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a može mu i oduzeti riječ, ako je prije toga već dva puta na istoj sjednici upozoren da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Izvršena mjera upozorenja i oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.
- (4) Učesniku sjednice može se izreći mjera udaljenja sa sjednice, ako nakon oduzimanja riječi, narušava red ili na drugi način ometa rad na sjednici.



SARAJEVSKA FILHARMONIJA

OSNOVANA 1923

- (5) Mjeru udaljenja sa sjednice može predložiti predsjednik ili neko od članova Nadzornog odbora.
- (6) Mjeru udaljenja izriče Nadzorni odbor i mjera se izvršava odmah.
- (7) Ako predsjednik ne može redovnim mjerama da održi red na sjednici, odrediće prekid sjednice za vrijeme koje ocijeni potrebnim.

Informisanje o radu Nadzornog odbora

Član 22.

Ako nastane potreba da se informiše javnost o pojedinim odlukama i zaključcima Nadzornog odbora kao i njegovom radu, informisanje vrši predsjednik Nadzornog odbora.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Odredbe ovog Poslovnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljene u tekstu.

Član 24.

Ukoliko ovim Poslovnikom nije regulisano neko pitanje postupka i organizacije rada Nadzornog odbora neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o ustanovama i Pravila Javne ustanove Sarajevska filharmonija.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku koji važi i za njegovo donošenje.

Član 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom njegovog donošenja.

Član 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora broj: 02/04/NO/21 od 23.04.2021. godine.

U Sarajevu, dana 19.12.2025. godine
Broj: 2-1081-2/2025

v.d. predsjednica Nadzornog odbora:

SARAJEVO